

# Influencing key stakeholders: influenzare per comunicare e collaborare in modo efficace all'interno dell'organizzazione

Per comunicare in modo efficace è fondamentale individuare gli stakeholder chiave della comunicazione. Spesso la comunicazione fallisce perché gli stakeholder non riescono a comprenderne a fondo il valore.

Il punto di partenza è individuare proprio chi siano gli stakeholder decisionali, informativi e operativi e in quale modo possano influenzare il progetto/il cambiamento o ciò che si intende comunicare.

Il secondo step è la scelta di una comunicazione che influenzi gli stakeholder e che faccia assumere loro un ruolo di sponsor del progetto presentato o di ambassador.

Il terzo step è la costruzione di un network aziendale supportivo, in cui le transazioni comunicative generino valore e connessioni e sappiano adattarsi alle caratteristiche dell'interlocutore.

## OBIETTIVI

- Conoscere l'organizzazione e i processi, identificando il valore dei diversi ruoli
- Individuare network di valore e promuovere la collaborazione interfunzionale
- Imparare a comunicare l'aspetto più complesso del proprio lavoro o a chiedere collaborazione
- Adattare il proprio stile comunicativo all'interlocutore per ottenere collaborazione, responsabilizzazione o per convincere.

## PROGRAMMA

Come individuare gli stakeholder

- Chi sono, cosa si aspettano e come posso soddisfarli
- Analisi degli organigrammi e mappe dei processi
- La matrice degli stakeholder.

### La rilevanza degli stakeholder in un contesto di promozione del cambiamento

- Ampliare la rete
- Stimolare l'emersione di idee
- Allenare il public speaking e l'influenzamento degli stakeholder
- Comunicare in modo efficace con i diversi stakeholder.

### Riflessioni e consapevolezza di ruolo per espandere il sociogramma organizzativo

- Riflettere su quali connessioni si possono attivare e in virtù di quale valore
- Allenarsi a spiegare un concetto adattandosi alle caratteristiche dell'interlocutore.
- Allenarsi a convincere un interlocutore diverso da sé.

## DESTINATARI

Professional, Project manager, coordinatori

## METODOLOGIA

Laboratorio interattivo di stimolo e confronto, con esercitazioni pratiche anche di public speaking e tecniche di comunicazione efficace, integrato con la stesura di un piano d'azione.

## DURATA

Corso in presenza di 1 giornata o in modalità webinar.